

APPEL À PROJET SERVICES AUX FAMILLES FICHE PROJET 2019 « INVESTISSEMENT SOCIAL »

Fiche de présentation de l'action partenariale que les structures de services aux familles souhaitent mettre en œuvre.

Une seule fiche par projet devra nous être remise, présentant tous les partenaires et le projet les rassemblant.

Merci de vous référer à la notice d'accompagnement pour construire votre projet.

A RETOURNER À LA DIRECTION ENFANCE SANTÉ FAMILLE DU DÉPARTEMENT : AVANT LE 10 MAI 2019

PORTEURS DU PROJET

Nombre de partenaires :

Type de structures partenaires :

EAJE RAM MAM ALSH LAEP Ecole Autres

Identification du partenaire 1 : référent du projet

Nom et type de la structure :

Nom et type du gestionnaire de la structure :

Adresse postale de la structure :

Téléphone de la structure :

Mail de la structure :

N° SIRET ou n° inscription à la préfecture (pour les associations)

Nom et Prénom des référents du dossier (2 a minima) :

Fonction des référents :

Téléphone des référents :

Mail des référents :

Identification du partenaire 2

Nom et type de la structure :

Nom et type du gestionnaire de la structure :

Adresse postale de la structure :

Téléphone de la structure :

Mail de la structure :

Nom et Prénom des référents du dossier (2 a minima) :

Fonction des référents :

Téléphone des référents :

Mail des référents :

A DUPLIQUER EN FONCTION DU NOMBRE DE PARTENAIRES

LE PROJET

Intitulé :

1/ Constats/ diagnostic/ besoins repérés

2/ Description

3/ Finalité (au nom de quoi ?)

La finalité est recherchée par le projet au regard des finalités et grandes orientations fixées dans le projet social et/ou projet associatif, éducatif, de territoire. La finalité (inaccessible) sert de repère, donne le sens et la direction à suivre pour se rendre à l'objectif (accessible).

4/ Objectifs

Objectifs généraux : (pourquoi ? dans quel but ?)
Quels sont les buts, les intentions du projet ?

Objectifs opérationnels : (comment ?)

Traduction opérationnelle des objectifs généraux : ils précisent de manière très concrète le plan d'actions.

5/ Bénéficiaires de l'action

6/ **Localisation** (territoire de rayonnement du projet)

7/ **Moyens mobilisés pour réaliser le projet**

Personnel partenaire 1 :

Le projet est conduit par	Salariés	Bénévoles	Autres intervenants	Total
Nombre de personnes				
Temps investi dans le projet (heures/mois ou % ETP)				
Qualifications				

Personnel partenaire 2 :

Le projet est conduit par	Salariés	Bénévoles	Autres intervenants	Total
Nombre de personnes				
Temps investi dans le projet (heures/mois ou % ETP)				
Qualifications				

A DUPLIQUER EN FONCTION DU NOMBRE DE PARTENAIRES

Moyens matériels (matériel, locaux...)

8/ **Calendrier**

Date de démarrage de l'action :

Date probable de fin de l'action :

Prévision du déroulement du projet :

RÉSULTATS ATTENDUS

Quelles sont vos attentes (qualitatives, quantitatives) avec la mise en œuvre de cette action ?

Préciser s'il s'agit d'attentes communes à tous les partenaires ou si cela concerne plutôt l'un que l'autre.

ASPECT	OBJECTIFS FIXÉS ET RÉSULTATS ESCOMPTÉS
Mobilisation des professionnels	
Mobilisation des familles	
Coopération partenariale	
Impact sur le fonctionnement, l'organisation interne des structures	
Impact sur la place des partenaires sur le territoire	
Autres	

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

CHARGES	<i>Montant¹</i>	PRODUITS	<i>Montant</i>
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation²	
Autres fournitures		Appel à projet CDSF : Département et CAF	
61 – Services extérieurs		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		Département(s) :	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Intercommunalité(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (détailler) :	
63 - Impôts et taxes		CAF	
Impôts et taxes sur rémunération,		MSA	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personnel		- Fondation de France	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		Autofinancement	
68- Dotation aux amortissements			
CHARGES INDIRECTES			
<i>A ne pas faire apparaître : Non prises en compte dans l'appel à projet</i>			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.